

EXCELLEZ EN FRANÇAIS, ORTHOGRAPHE ET EXPRESSION ÉCRITE

-CERTIFICAT VOLTAIRE-

CODE : 01



IDFaculté 



Qualiopi 
processus certifié
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

✉ EMILIE@ID-FACULTE.FR

☎ 06 20 44 43 02

LA CERTIFICATION QUALITÉ A ÉTÉ DÉLIVRÉE AU TITRE DE
LA CATÉGORIE : ACTION DE FORMATION

ID FACULTÉ SAS
SIRET : 814 388 260 R.C.S. CANNES
ADRESSE : 22, RUE DE LA CROIX, 06400 CANNES
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ N° 930 608 588 06

OBJECTIF DE LA FORMATION

L'objectif de la formation est de renforcer ses compétences en orthographe, grammaire et expression écrite afin d'obtenir le meilleur score sur le Certificat Voltaire.

La certification mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel

INFORMATIONS CLÉS

- Public cible : cette formation est adaptée aux personnes qui souhaitent exceller en français.
- Pré-requis : Ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme. La préparation se réalise à distance et nécessite donc un dispositif pouvant lire des vidéos (tablette, smartphone, ordinateurs) et une connexion internet stable.
- Durée de la formation : 40h maximum - tarif 1390€

La formation est tutorée et se déroule sur 6 mois maximum en dehors des horaires de bureau.

- Modalité : elearning. Les apprenants ont accès à notre plateforme e-learning 7/7j et 24/24h. Ils profitent également d'un accompagnement personnalisé réalisé par téléphone ou visio.

Le passage de la certification est réalisé en présentiel en centre d'examen agréé


- Accessible à certaines personnes en situation de handicap (contact : emilie@id-faculte.fr)

PROGRAMME DE LA FORMATION

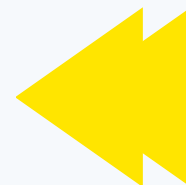


MODULE 1 : MAÎTRISE DU LANGAGE ÉCRIT



- **Test de positionnement** sur la plateforme d'entraînement Projet Voltaire
 - **Entraînement sur la plateforme e-learning Projet Voltaire** disponible durant 6 mois maximum. Objectifs et compétences travaillées :
 - Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel ;
 - Conjuguer et accorder les verbes ;
 - Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal ;
 - Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte ;
 - Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
 - **Contenus complémentaires** disponibles sous forme de fiches de cours + exercices avec correction automatique sur les thèmes suivants :
 - Accord du verbe
 - Accord du participe passé
 - Accord des verbes pronominaux
 - Homophones grammaticaux
 - Genre des noms
 - Pluriel des noms
 - Accord des nombres et des couleurs
 - Participe passé vs adjectif verbal
 - Phonologie
 - Conjugaison
 - Concordance des temps
 - **3 séances de tutorat** sont organisées par téléphone ou visio durant la période de formation
- 

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE PERSONNALISÉ



1. **Test de positionnement** du module langage écrit

A l'issue du test de positionnement, l'apprenant est orienté vers le niveau lui correspondant. La validation d'un niveau donne l'accès au niveau supérieur.

2. **Première séance de tutorat** :

- Analyse du test de positionnement et des difficultés rencontrées
- Présentation de la plateforme Projet Voltaire
- Conseils méthodologiques et d'organisation

3. **Accès aux différents niveaux** sur la plateforme Projet Voltaire

4. **Deuxième séance de tutorat** réalisée après 1 mois maximum

- Analyse des statistiques via Projet Voltaire
- Conseils méthodologiques et d'organisation
- Explication des règles non comprises

5. Réalisation de cours et exercices complémentaires du module langage écrit en fonction des difficultés

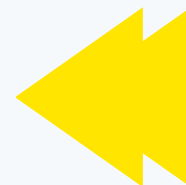
6. **Troisième séance de tutorat** réalisée avant le passage de la certification

- Analyse des statistiques
- Explication des règles non comprises
- Conseils logistiques pour le passage de la Certification

7. Passage du Certificat Voltaire



MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES



- La formation se déroule à **100% en distanciel**. Tout le contenu théorique est disponible sur la plateforme e-learning accessible 7/7j et 24/24h. Il comprend l'accès aux exercices d'entraînement Projet Voltaire ainsi que des cours et quiz complémentaires.
- Le test de positionnement est réalisé en ligne via la plateforme Projet Voltaire . L'accès à la plateforme d'entraînement est illimitée pendant **6 mois maximum**.
- Tous les modules comprennent des supports de cours (vidéo, audio ou pdf) téléchargeables et imprimables, des fiches et des tests avec correction automatique, notés et chronométrés
- Les **séances de tutorat individuel** sont réalisées par notre formatrice en visioconférence ou par téléphone. Ces séances permettent de fixer des objectifs de révision, d'organiser le planning de travail et d'expliquer les règles non acquises.
- Le passage de la certification est réalisé en présentiel, en centre d'examen agréé. L'épreuve débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucune piège, suivi d'un QCM de 195 questions.



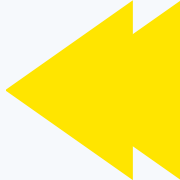

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET RÉSULTATS ATTENDUS

L'équipe pédagogique suit l'assiduité des apprenants tout au long de la formation. En cas de non-connexion à la plateforme pendant une durée supérieure à 4 semaines, le bénéficiaire est relancé par l'équipe pédagogique (par email ou par téléphone).

Modalité d'évaluation de la certification :

L'épreuve débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucune piège, suivi d'un QCM de 195 questions.





Il n'y a pas de validation partielle possible de cette certification. Le bénéficiaire se voit attribuer un niveau jusqu'à 1 000 points.

NIVEAU 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE

Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

NIVEAU 500 - ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE

Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

NIVEAU 700 - ORTHOGRAPHE AFFAIRES

Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.

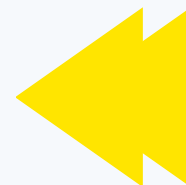
NIVEAU 900 - ORTHOGRAPHE EXPERT



Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.



QUI SOMMES-NOUS ?



Créé en 2015, ID Faculté est un organisme de formation spécialisé dans l'accompagnement des personnes qui souhaitent se reconverter dans un métier du soin.

Notre partenariat avec le certificat Voltaire nous permet de proposer des mises à niveau en français, matière indispensable pour préparer une reconversion dans le domaine de l'orthophonie.

Les formations que nous proposons s'appuient sur l'utilisation d'une plateforme e-learning permettant une progression fluide sur les modules de cours.

Nous plaçons l'accompagnement au coeur de la formation, c'est pourquoi un accompagnement personnalisé est proposé par la responsable pédagogique chaque mois (téléphone ou visio). Les objectifs et le planning de la préparation sont ainsi revus mensuellement.



L'ÉQUIPE



Emilie est la responsable pédagogique de la formation. Docteur dans le domaine scientifique, elle possède 15 ans d'expérience dans le secteur de la formation paramédicale.

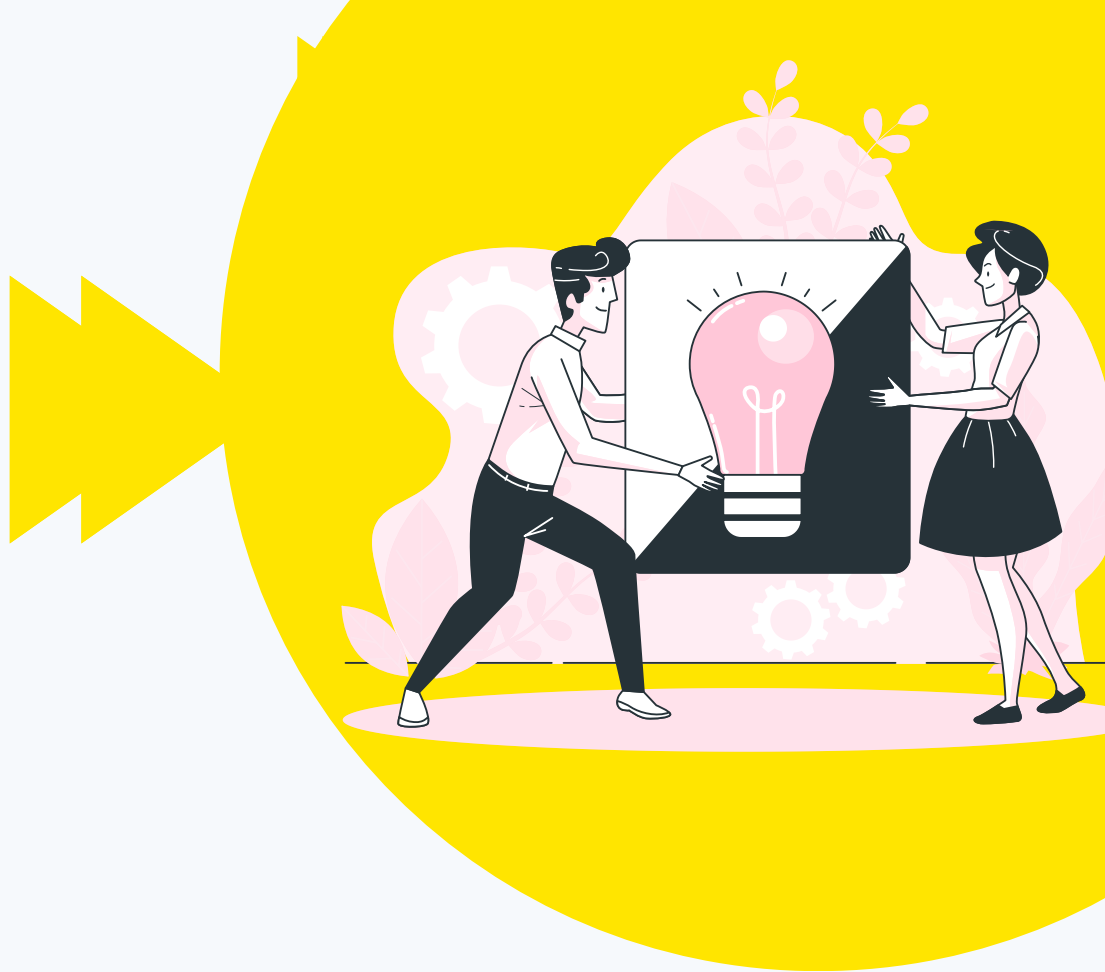
Passionnée par la langue française, elle est la formatrice référente pour les apprenants souhaitant se préparer au Certificat Voltaire.

Emilie est responsable de la création des programmes de formation, du dispositif d'amélioration continue et de l'encadrement pédagogique des apprenants.



Cindy est la responsable administrative de la formation. Elle est chargée de l'inscription des étudiants, de leur suivi et de la coordination avec la formatrice.





NOUS CONTACTER



EMILIE@ID-FACULTE.FR



06 20 44 43 02

IDFaculté 



Qualiopi
processus certifié 
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LA CERTIFICATION QUALITÉ A ÉTÉ DÉLIVRÉE AU TITRE DE
LA CATÉGORIE : ACTION DE FORMATION

ID FACULTÉ SAS
SIRET : 814 388 260 R.C.S. CANNES
ADRESSE : 22, RUE DE LA CROIX, 06400 CANNES
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ N° 930 608 588 06